

**Landsforeningen Spædbarnsdød**  
**Rymarksvej 1**  
**2900 Hellerup**  
**CVR-nr. 16 02 06 48**

**Årsrapport 2019**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Stamoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Bestyrelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2019	11
Balance pr. 31. december 2019	12
Noter	14

## **Stamoplysninger**

Landsforeningen Spædbarnsdød  
Rymarksvej 1  
2900 Hellerup

CVR-nr.: 16 02 06 48  
Organisationsform: Forening

### **Direktør**

Birgitte Horsten

### **Bestyrelse**

Jesper Gade Nissen, formand  
Hanna Vestergård, næstformand  
Louise B. Holsøe  
Julie Haas  
Ulrik Brundin

### **Suppleanter**

Lars Bonne Rasmussen  
Maria Jeppegaard

### **Revision**

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
Postboks 1600  
0900 København C

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktøren har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Landsforeningen Spædbarnsdød.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik, jf. anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Vi har forvaltet de modtagne midler i overensstemmelse med tilsynsførende myndigheds godkendelse. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne midler.

Bestyrelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Hellerup, den 22. februar 2020

### Direktør

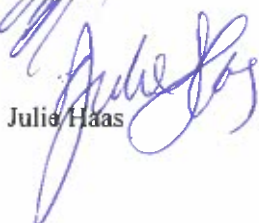


Birgitte Horsten

### Bestyrelse



Jesper Både Nissen  
formand



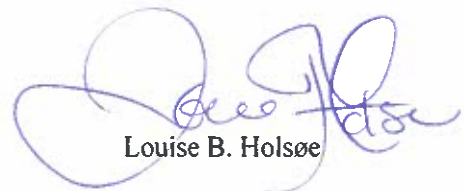
Julie Haas



Hanna Vestergård  
næstformand



Ulrik Brundin



Louise B. Holsøe

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen i Landsforeningen Spædbarnsdød

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsforeningen Spædbarnsdød for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik, jf. beskrivelsen i anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i overensstemmelse med gældende regler som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Bestyrelsens ansvar for årsregnskabet

Bestyrelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Bestyrelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som bestyrelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er bestyrelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre bestyrelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af bestyrelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som bestyrelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om bestyrelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om bestyrelsesberetningen

Bestyrelsen er ansvarlig for bestyrelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke bestyrelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om bestyrelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse bestyrelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om bestyrelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om bestyrelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om fonde og visse foreninger.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at bestyrelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med lov om fonde og visse foreninger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i bestyrelsesberetningen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af den virksomhed, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 22. februar 2020

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Christian Dalmoose Pedersen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

## Bestyrelsesberetning

### Bestyrelsens sammensætning

På generalforsamlingen i april 2019 blev der valgt to ordinære bestyrelsesmedlemmer samt to suppleanter.

Bestyrelsen er i dag konstitueret således:

- Formand Jesper Gade Nissen
- Næstformand Hanna Vestergård
- Økonomiansvarlig Louise Pedersen
- Menigt bestyrelsesmedlem Julie Haas
- Menigt bestyrelsesmedlem Ulrik Brundin

Suppleanter er:

- Lars Lindberg Bonne
- Maria Jeppegaard

Bestyrelsen i Landsforeningen Spædbarnsdød modtager ikke honorar for deres arbejde.

Bestyrelsen har i det forgangne år haft sit fokus på at sikre driften af foreningen, foreningens samlede tilbud til forældre samt stadig på at sikre, at alle forældre, der mister et spædbarn, skal have mulighed for specialiseret faglig hjælp og støtte.

### Sekretariatet

Sekretariatet består af 7 ansatte, som er:

- Terapeutisk Rådgiver Helle Thorup Schmidt
- Terapeutisk Rådgiver Fie Bentzen/Mette Kjær Nielsen (starter 1. marts 2020)
- Terapeutisk Rådgiver Camilla Drake
- Terapeutisk Rådgiver Anne Rasch Adamsen
- Kommunikationsmedarbejder Katrine Ursbak-Bamberg
- Administrativ medarbejder Suzanne Kukulj (ansat i fleksjob)
- Direktør Birgitte Horsten

Alle terapeutiske rådgivere deltager i fast supervision med ekstern psykolog.

### Terapeutisk rådgivning

Den stigning i antallet af rådgivningsforløb, der har været de seneste år, viste sig også i 2019. Hvor der i 2018 blev igangsat 70 flere forløb end i 2017, blev der i 2019 igangsat næsten 100 forløb mere end i 2018. Det er en konstant og voldsom stigning, og det giver et meget stort pres på de terapeutiske rådgivere.

Denne stigning og prioritering afspejles også i den økonomiske allokering af ressourcer til denne funktion, ligesom både bestyrelse og direktør er optaget af at finde muligheder for økonomisk udvidelse, så vi sikrer, at vi både kan tilbyde alle forældre et specialiseret samtaleforløb samt sikre et fortsat godt arbejdsmiljø for de terapeutiske rådgivere.



## Bestyrelsesberetning

### Netværkstilbud

Et væsentligt element i Landsforeningen Spædbarnsdød er muligheden for at møde andre forældre, der også har mistet et spædbarn. Flere af disse tilbud ledes af foreningens dygtige frivillige medarbejdere. Tilbuddene omfatter Forældre-til-forældre samtaler og Sorggrupper. Vi oplevede også i sorggrupperne et fortsat meget højt antal igangsatte grupper, over hele landet, i forhold til tidligere år. Og de frivillige medarbejdere har været utroligt engagerende og har haft travlt. Vi håber at få uddannet minimum 10 nye frivillige i 2020.

### Familier, Fædre og Sorg

Landsforeningen Spædbarnsdød har i de senere år haft et bredt fokus på Familier, Fædre og Sorg. Fokus har været på at sikre hele familien. Dette fokus er fortsat i 2019 og vil også fremad fortsætte som et permanent helhedsorienteret fokus.

Alle initiativer, der skal medvirke til at skabe viden og synlighed om sorgreaktioner, og dermed støtte forældre i sorg og minimere risikoen for komplicerede sorgreaktioner.

### Ekstern undervisning

Landsforeningen Spædbarnsdød har også i år undervist på arbejdspladser, jordemoderuddannelserne samt på en række fødesteder i hele landet. Undervisningen har en stor betydning for at sikre, at alle nyuddannede jordemødre kender vores tilbud og sikre samarbejdet med alle landets fødesteder, til gavn for forældrene.

### Nordisk ledermøde

I september 2018 mødtes lederne fra alle vores nordiske søsterorganisationer i København for første gang for at udveksle viden og ideer og udbygge netværket mellem de skandinaviske lande.

Målsætningen var, at dele faglig viden, men også for at få inspiration fra de andre lande ift. medlemstilbud mm.

Dette har haft en stor værdi, og er blevet en tradition hvor vi også sidste år mødtes to gange. Reelt har det fx betydet at man i Sverige har set meget på den danske model, både på sygehusene ifht igangsættelse, men også i forhold til de tilbud vi har til forældrene, herunder uddannelse af de frivillige medarbejdere.

I oktober 2019 deltog vi på en international konference i Madrid vedrørende spædbarnsdød, der havde fokus på både forebyggelse og sorgstøtte. Konferencer som disse er gode for både foreningens arbejde og netværk, og også for samarbejdet med sygehusene og drøftelser i forhold til deres vurdering af igangsættelser, opmærksomhedspunkter undervejs i graviditeterne mm.

## Bestyrelsesberetning

### Foreningsaktiviteter

Der blev afholdt Alle Helgens gudstjenester i 15 forskellige kirker. Det var som altid det årlige arrangement med flest deltagere. Det var også den dag, da vores protektor Grevinde Alexandra deltog i det sidste arrangement for os, da hun nu har valgt at trække sig. VI har takket hende for den uvurderlige støtte hun har vist forældrene og foreningen via sit virke.

For ottende år i træk afholdt Landsforeningen Spædbarnsdød markeringen af Den Internationale Mindededag for Spædbarnsdød den 15. oktober. Den Internationale Mindededag blev i 2019 afholdt i Eventyrhaven i Odense hvor mere end 150 personer var samlet og tændte lys og mindedes.

Landsforeningen Spædbarnsdøds Facebook-gruppe er meget benyttet med mange opslag og kommentarer. Gruppen er blevet suppleret med grupper for fagpersoner og pårørende ligesom vi i 2019 også kom på Instagram og LinkedIn.

### Oplysningsaktiviteter

I 2019 udkom femte nummer af Årsskriftet. Foreningens kommunikation til medlemmer og andre interessenter sker elektronisk, bl.a. via nyhedsbreve.

### Økonomi

Landsforeningen Spædbarnsdød har en sund økonomi, der sikrer, at vi kan udbyde relevante faglige og målrettede tilbud til alle de forældre, vi er i kontakt med.

I 2019 kom vi ud med et overskud på 166.695 kr. Vi overholdt det godkendte budget, på udgiftssiden, og fik i løbet af året meget positive overraskelser på indtægtssiden.

I 2019 modtog vi helt ekstraordinært tæt på 500.000 kr. via indsamlinger og donationer. Det er et imponerende beløb, som vi er meget taknemmelig for, og som giver os mulighed for at fastholde den ekstra terapeutiske rådgiverstilling. Beløbet består både af enkelte familiers indsamlinger og offentlige opfordringer til at støtte Landsforeningen Spædbarnsdød i forbindelse med bisættelser og mærkedage, samt den indsamling som vi gennem de seneste tre år har modtaget fra cykelrytterne på VENO-tour, der i 2019 indsamlede næsten 150.000 kr.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

Regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik og regnskabspraksis nedenfor.

Der er foretaget enkelte tilpasninger af præsentationen af resultatopgørelsen, så opstillingen er i overensstemmelse med foreningens budgetopstilling.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år, bortset fra at foreningen fra regnskabsåret 2019 har indført ny model for omkostningsfordeling i resultatopgørelsen. Som følge heraf er fordelingen i resultatopgørelsen ændret. Sammenligningstallene for 2018 er ændret i overensstemmelse hermed. Foreningens resultatet og egenkapital er uændret.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed, er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter indtægtsføres i resultatopgørelsen i det år, de indgår. Såfremt tilskuddene ikke anvendes fuldt ud i regnskabsåret, afsættes disse som overførte bevillinger til næste regnskabsår under passiverne i balancen.

Indtægter fra kontingenter indregnes i resultatopgørelsen ved modtagelse af beløbene og periodiseres over kontingentperioden.

## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter**

Omkostninger anvendt til formålsbestemte aktiviteter omfatter direkte henførbare afholdte omkostninger til gennemførelse af regnskabsårets formålsbestemte aktiviteter i form af rådgivning og øvrigt projektarbejde mv.

Omkostninger relateret til disse aktiviteter indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for deres afholdelse. Omkostningerne omfatter bl.a. direkte henførbare personaleomkostninger, herunder andel af løn og gager baseret på registreret timeforbrug, samt øvrige omkostninger, der er en direkte følge af de udførte aktiviteter.

### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger er omkostninger, der direkte kan henføres til foreningens administrative funktioner. Heri indgår fx omkostninger til foreningens overordnede ledelse, herunder aflønning af foreningens sekretariatschef, økonomifunktion, kontorholdsomkostninger o.l.

## **Balancen**

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af kontanter og bankindeståender.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Resultatopgørelse for 2019

	Note	2019 kr.	Budget 2019 (ikke- revideret) t.kr.	2018 t.kr.
Støtte mv.	1	3.759.427	3.470	3.475
Kontingenter og abonnementer	2	239.422	240	158
Aktivitetspuljen (tips- og lottomidler)	3	209.261	125	87
Varesalg		6.928	10	11
Øvrige indtægter		62.750	0	65
<b>Indtægter i alt</b>		<b>4.277.788</b>	<b>3.845</b>	<b>3.796</b>
<i>Drift af sekretariat</i>				
Lokaler	4	64.751	195	58
Personale	4	783.929	2.610	300
Administration	4	294.771	531	161
<i>Projekter:</i>				
Rådgivning, sorggrupper mv.	5	1.595.872	0	1.273
Frivilligdag		31.424	25	1
Oplysningsmaterialer	6	451.626	175	764
Aktivitetspuljen	3	469.561	120	395
PUF-midler	7	146.074	0	115
Nordisk samarbejde		68.514	10	51
Årsmøde		43.938	125	65
Bestyrelsesmøder mv.		24.327	30	29
Aktiviteter for regionerne		135.564	0	139
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>4.110.351</b>	<b>3.821</b>	<b>3.351</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>167.437</b>	<b>24</b>	<b>3.351</b>
Finansielle omkostninger		(742)	(1)	0
<b>Årets resultat</b>		<b>166.695</b>	<b>23</b>	<b>445</b>

### Forslag til resultatdisponering:

Årets resultat foreslås af ledelsen overført til den frie egenkapital.

**Balance pr. 31. december 2019**

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Kopimaskine og edb	8	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>0</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender offentlige puljer		224.261	175
Tilgodehavende lønrefusion		19.468	59
Forudbetalte omkostninger		<u>36.927</u>	<u>1</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>280.656</u>	<u>235</u>
Værdipapirer		<u>26.880</u>	<u>24</u>
<b>Værdipapirer</b>		<u>26.880</u>	<u>24</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>2.236.493</u>	<u>2.004</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>2.544.029</u>	<u>2.263</u>
<b>Aktiver</b>		<u>2.544.029</u>	<u>2.263</u>

**Balance pr. 31. december 2019**

	<u>Note</u>	<u>2019 kr.</u>	<u>2018 t.kr.</u>
Overført resultat, primo		1.547.559	1.102
Årets resultat		166.695	445
<b>Egenkapital</b>		<u><b>1.714.254</b></u>	<u><b>1.547</b></u>
Skyldige indefrosede feriemidler		62.789	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>62.789</b></u>	<u><b>0</b></u>
Periodiserede udlodningsmidler		55.000	88
Periodiserede PUF-midler		0	71
Periodiserede kontingenter		97.536	74
Feriepengeforpligtelse		379.630	309
Skyldige omkostninger		234.820	174
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>766.986</b></u>	<u><b>716</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>829.775</b></u>	<u><b>716</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><u><b>2.544.029</b></u></u>	<u><u><b>2.263</b></u></u>

## Noter

	<b>2019</b> <b>kr.</b>	<b>Budget</b> <b>2019</b> <b>(ikke</b> <b>revideret)</b> <b>t.kr.</b>	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>
<b>1. Støtte mv.</b>			
Satspuljen	3.000.000	3.000	3.000
Tips- og lotto-driftspuljen	142.500	200	193
PUF midler	71.080	150	100
Tilskud i regionerne anvendt til aktiviteter	35.000	10	10
Gaver og indsamlinger	510.847	110	172
<b>Støtte mv. i alt</b>	<b>3.759.427</b>	<b>3.470</b>	<b>3.475</b>
<b>2. Kontingenter og abonnemeter</b>			
Kontingenter familie	169.674	225	112
Kontingenter, enkelte	36.948	15	26
Støttemedlemsskaber	32.800	0	20
<b>Kontingenter og abonnemeter i alt</b>	<b>239.422</b>	<b>240</b>	<b>158</b>
<b>3. Aktivitetspulje</b>			
Bevillinger modtaget i år	209.261	125	87
Forældreseminar	(191.731)	0	(285)
Grundkursus	(73.498)	0	(14)
Projekt familier og sorg	(150.515)	0	(96)
Projekt akkreditering	(53.817)	0	0
<b>Resultateffekt</b>	<b>(260.300)</b>	<b>125</b>	<b>(308)</b>



## Noter

	2019 kr.	Budget 2019 (ikke revideret) t.kr.	2018 t.kr.
<b>4. Drift af sekretariat</b>			
<i>Lokaler</i>			
Husleje	226.140	195	200
Fordeling til projekter	(161.389)	0	(142)
	<b>64.751</b>	<b>195</b>	<b>58</b>
<i>Personale</i>			
Lønninger	2.501.896	2.825	2.146
Lønrefusion, sygdom mv.	(234.197)	(240)	(252)
Regulering af feriepengeforpligtelse	133.635	20	(67)
Pensionsbidrag (arbejdsgiverbidrag)	355.752	0	310
Sociale bidrag, ATP, ekstra tillæg mv.	44.232	5	24
	<b>2.801.318</b>	<b>2.610</b>	<b>2.161</b>
Fordeling til projekter	(2.017.389)	0	(1.861)
	<b>783.929</b>	<b>2.610</b>	<b>300</b>
<i>Driftsomkostninger</i>			
Telefon	29.807	15	33
Porto og gebyr	22.262	50	31
Kontorartikler	15.532	20	15
Kopimaskine	4.690	25	5
It-udgifter og drift af netværk	3.960	30	16
Nyanskaffelser	63.823	40	4
Forsikring	35.672	30	31
Kontingenter	42.346	23	32
Faglitteratur og presseklip	4.818	6	6
Honorar for revision og assistance inkl. regulering tidligere år	85.750	120	38
Bogføringsmæssig assistance	31.473	0	24
Bogføringsassistance	52.748	0	38
Mødeudgifter mv. personale	28.308	20	25
Kursusudgifter, personale	70.151	30	1
Lønadministration	5.645	5	4
Efteruddannelse	79.765	82	0
Supervision	18.600	0	0
Repræsentation	5.247	5	7
Rejseudgifter	4.618	30	0
	<b>605.215</b>	<b>531</b>	<b>310</b>
Fordeling til projekter	(310.444)	0	(149)
	<b>294.771</b>	<b>531</b>	<b>161</b>

## Noter

	<b>2019</b> <b>kr.</b>	<b>Budget</b> <b>2019</b> <b>(ikke</b> <b>revideret)</b> <b>t.kr.</b>	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>
<b>5. Rådgivning</b>			
Rådgivning	1.445.615	0	1.186
Sorggrupper	117.535	0	20
Administration af kontaktpersoner	32.722	0	67
<b>Rådgivning i alt</b>	<b>1.595.872</b>	<b>0</b>	<b>1.273</b>
<b>6. Projekter (Oplysningsmaterialer)</b>			
Event og Alle Helgens Dag	229.787	30	179
Undervisning	(21.295)	15	112
Foldere, pjecer og årsskrift	208.323	120	332
Ny hjemmeside og it-systemer	10.712	10	65
Omsorgsæsken	18.775	0	76
Forældregrupper	5.324	0	0
<b>Projekter (Oplysningsmaterialer) i alt</b>	<b>451.626</b>	<b>175</b>	<b>764</b>
<b>7. PUF-midler</b>			
PUF-midler sorgseminar	146.074	0	115
<b>PUF-midler i alt</b>	<b>146.074</b>	<b>0</b>	<b>115</b>
	<b>2019</b> <b>kr.</b>	<b>2018</b> <b>t.kr.</b>	
<b>8. Kopimaskine og edb</b>			
Kostpris 1. januar	59.788	60	
<b>Kostpris 31. december</b>	<b>59.788</b>	<b>60</b>	
Afskrivninger 1. januar	(59.788)	(60)	
<b>Afskrivninger 31. december</b>	<b>(59.788)</b>	<b>(60)</b>	
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	